

# PROVOZNÍ ŘÁD

## Provozovatel:

**Profitko group s.r.o.**

IC: 04724658

se sídlem Liberec, Krátká 905/4, PSČ 460 07

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 36866

## Provozovna:

**Profitko Training Center**

Liberec, Krátká 905/4, PSČ 460 07

[www.profitkotrainingcenter.cz](http://www.profitkotrainingcenter.cz)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Předmět úpravy. Předmětem tohoto provozního řádu (dále jen „**PŘ**“) je úprava vzájemných práv a povinností mezi společnostmi Profitko Group s.r.o., IC: 04724658, se sídlem Liberec, Krátká 905/4, PSČ 460 07 (dále jen „**Společnost**“) a fyzickou osobou (dále jen „**Klient**“) využívající služeb Profitko Training Center na adrese Liberec, Krátká 905/4, PSČ 460 07 (dále jen „**PFTC**“).

1.2 Závaznost PŘ. Tento PŘ je závazný takto:

- a) osobní závaznost - pro veškeré osoby, které využily, či mají v úmyslu využít služeb PFTC, jakož i pro jiné osoby toliko vstupující do PFTC nebo se tam zdržující,
- b) věcná závaznost – pro osoby využívající jakékoliv služby nabízené či pořádané ze strany PFTC, popř. pořádané ze strany třetích osob v sídle PFTC,
- c) časová závaznost – po dobu pobytu v sídle PFTC.

## 2. PROVOZ, PROVOZNÍ DOBA, VSTUPNÉ

2.1 Provoz. PFTC je určeno k rekreačnímu sportovnímu vyžití veřejnosti.

- 2.2 Provozní doba. Provozní doba je uvedena na webových stránkách PFTC, jakož i vyvěšena na vstupních dveřích do PFTC. Vstupní doba může být ze strany PFTC kdykoliv změněna či krátkodobě upravena.
- 2.3 Tréninky. Druhy jednotlivých tréninků a jejich časové rozložení v jednotlivých týdnech určuje Společnost.
- 2.4 Příchod a odchod. Příchod a odchod do PFTC jsou Klienti povinni provést tak, aby stihli plánovaný začátek konkrétního tréninku, a současně opustili PFTC před koncem provozní doby.
- 2.5 Kapacita tréninků. Společnost si může stanovit i maximální kapacitu konkrétních tréninků, kterou jsou Klienti povinni respektovat. Společnost si může stanovit určité podmínky pro účast na trénincích, a to zejména s ohledem na obtížnost určitých konkrétních tréninků. Pokud Klient tyto podmínky nespĺňuje, není oprávněn k účasti na příslušném tréninku.
- 2.6 Vstupné. Klient je oprávněn vstupovat do PFTC a účastnit se tréninků či jiných aktivit pouze v případě, kdy má uhrazeno vstupné prostřednictvím rezervačního systému. Způsoby úhrady vstupného jsou řešeny ve Všeobecných obchodních podmínkách.

### **3. PRAVIDLA CHOVÁNÍ**

- 3.1 Pokyny a nezbytná opatrnost. Člen je povinen se při využívání služeb PFTC řídit pokyny Společnosti a instruktorů, či jiných osob poskytující služby Klientům jménem Společnosti. V případě, že Klient zjistí, že jeho zdravotní stav neumožňuje pokračování ve využívání služeb, nebo takovéto pokračování by mohlo ohrozit jeho zdravotní stav, je povinen toto okamžitě oznámit Společnosti či jejím zástupcům (instructorům) a ihned ukončit využívání služeb či ostatní sportovní aktivity. Společnost není odpovědná za jakékoliv škody na zdraví či majetku, které mohou Klientovi vzniknout v důsledku nedodržení tohoto postupu, či pokynů Společnosti či instruktorů. Společnost není dále odpovědná za jakékoliv škody na zdraví či majetku, které si Klient způsobí úmyslně, z nedbalosti, neopatrnosti, či přeceněním jeho fyzické kondice.
- 3.2 Obuv, oblečení, ručník. Vstup do PFTC je povolen pouze v čisté a pevné obuvi a ve vhodném a čistém sportovním oblečení. Pokud Klienta používá některé z vybavení, je na místě z hygienických použití ručníku, popř. otření vybavení pro další použití jiným z Klientů.
- 3.3 Užití vybavení PFTC. Klient užívá vybavení PFTC na vlastní nebezpečí, a je povinen vždy před zahájením užívání ověřit, zda vybavení nenesé známky poškození či závady,

kteří by bránily jeho užití. V případě zjištění takového poškození či závady je Klient povinen toto sdělit personálu PFTC a předmětné vybavení nepoužívat. Klient je povinen veškeré vybavení PFTC užívat šetrně, předcházet vzniku jeho poškození a po ukončení užívání vybavení uklidit na k tomu vyhrazené místo a/nebo do původní polohy.

- 3.4 Zranění. PFTC nenesí jakoukoliv odpovědnost za zranění Klienta vzniklé v důsledku nesprávného provádění cviků, nesprávného užití vybavení nebo porušení povinností Klienta. Jakékoliv zranění je Klient povinen oznámit personálu PFTC. Pokud je potřeba poskytnout první pomoc, nebo přivolat lékařskou službu, učiní tak personál PFTC.
- 3.5 Ostatní Klienti. Ve vztahu k ostatním Klientům je Klient povinen chovat se slušně a ohleduplně a neohrožovat jejich zdraví ani majetek.
- 3.6 Sociální zázemí. Klient je oprávněn užívat i sociální zázemí PFTC. K tomuto sociálnímu zázemí je Klient povinen užívat šetrně a předcházet vzniku jeho poškození. Pokud Klient zjistí jakoukoliv závadu sociálního zázemí, je povinen toto sdělit personálu PFTC. Šatní skříňku je Klient povinen vždy vyprázdnit a ponechat ji odemčenou. Po dobu svého pobytu v PFTC je Klient povinen klíč od šatní skříňky náležitě opatrovat. V případě ztráty či poškození klíče od šatní skříňky je Společnost oprávněna požadovat po Klientovi zaplacení částky 200,- Kč jako nákladu na výměnu zámku.
- 3.7 Protipožární předpisy. Klienti jsou povinni v celém PFTC dodržovat protipožární předpisy. Manipulace s otevřeným ohněm je v celém PFTC zakázána.
- 3.8 Zákazy. Klienti jsou povinni zdržet se:
- a) konzumace vlastních potravin v prostorách PFTC. Konzumace nápojů je v prostorech PFTC povolena, pokud jsou tyto v uzavřených plastových obalech,
  - b) kouření v prostorách PFTC,
  - c) požívání alkoholických nápojů a jiných omamných či psychotropních látek v prostorách PFTC,
  - d) požívání alkoholických nápojů a jiných omamných či psychotropních látek před příchodem do PFTC,
  - e) vnášení zbraní, střeliva, výbušných a nebezpečně hořlavých látek, a jakýchkoliv dalších látek a předmětů, jejichž manipulací by mohlo dojít ke škodě na majetku či zdraví, do prostor PFTC,
  - f) vnášení živých zvířat do prostor PFTC,

- g) poskytování trenérských a jiných obdobných služeb v prostorech PFTC,
- h) vnášení vlastního vybavení a cvičebních pomůcek s výjimkou rehabilitačních a jiných obdobných pomůcek.

Výjimka z kteréhokoli zákazu uvedeného výše je možná jen po předchozí domluvě a souhlasu personálu PFTC.

- 3.9 Osoby mladší 16 let. Osoby mladší 16 let mohou vstupovat do PFTC a užívat PFTC jen s předchozím souhlasem personálu PFTC, a vždy za doprovodu zákonného zástupce či jiné osoby pověřené k tomu zákonným zástupcem. Na dobu vedeného tréninku přebírá odpovědnost za osobu mladší 16 let osoba vedoucí příslušný trénink a účast zákonného zástupce osoby mladší 16 let na takovém tréninku není nezbytná.

#### **4. SANKCE**

- 4.1 Sankce. V případě porušení Provozního řádu, pokud v něm není stanoveno jinak, je Společnost, resp. osoba pověřená Společností k vedení příslušného tréninku či jiné akce pořádné ze strany PFTC, popř. personál PFTC, oprávněna učinit následující opatření:

- (i) nevpustit porušující osobu do PFTC nebo ji odtamtud bez náhrady vykázat,
- (ii) neumožnit porušující osobě účast tréninku či jiné akci pořádné ze strany PFTC nebo ji z takového tréninku či akce bez náhrady vykázat,
- (iii) v případě opakovaného nebo zvláště závažného porušení neumožnit porušující osobě jakýkoliv další vstup do PFTC nebo účast na akcích pořádaných ze strany PFTC.

- 4.2 Závaznost sankcí. Sankce uložené dle bodu 4.1 tohoto PŘ jsou Klienti, popř. i jiné osoby vstupující nebo se zdržující v PFTC nebo na akcích pořádaných ze strany PFTC, povinni respektovat.

#### **5. ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI A KLIENTŮ**

- 5.1 Odpovědnost Společnosti. Společnost odpovídá za škodu na majetku či zdraví Klientů v případě, že škoda vznikla zaviněným (ve formě úmyslu nebo hrubé nedbalosti) porušením povinností Společnosti, či jejích pracovníků a je přímým a jednoznačným důsledkem takového porušení.

- 5.2 Odpovědnost Klienta. Klient odpovídá Společnosti za škodu, kterou způsobí Společnosti úmyslným i nedbalostním porušením svých zákonných či smluvních povinností vyplývajících z těchto VOP, či Provozního řádu.
- 5.3 Odkládání věcí. Pro odkládání věcí (kromě peněz a dalších cenností) Klientů jsou určeny výhradně šatní skřínky. Klient je odpovědný za bezpečné uzamknutí své šatní skřínky a uschování a opatrování klíčku. Nebude-li skřínka uzamčena a/nebo Klient nebude dostatečně opatrovat klíček od zamknuté skřínky, neodpovídá Společnost za škodu na věcech v ní odložených.
- 5.4 Odkládání peněz a cenností. Peníze a další cennosti nesmí být ponechávány v šatních skřínkách a musí být uloženy v na recepci PFTC. Společnost neodpovídá za peníze nebo další cennosti, které nebudou uloženy na recepci PFTC.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Změna PŘ. Společnost je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit tento PŘ. O změně PŘ je Společnost povinna Klienta přiměřeným způsobem informovat. Nové znění PŘ je pro Klienta závazné, a to ode dne jeho účinnosti. Aktuální znění PŘ je vždy k dispozici na internetových stránkách Společnosti.
- 6.2 Platnost a účinnost. Tento PŘ je platný a účinný ode dne 1. 1. 2019.

V ..... dne .....

.....

za Společnost

Michal Štěpánek, jednatel